

Liste des documents/justificatifs à transmettre

Liste non exhaustive **à adapter selon le profil de votre activité professionnelle**

Dénomination commercial : _____

Année de l'exercice commercial : _____

Informations Générales

- ☐ Extrait du registre du commerce (*réserve aux indépendants ayant fait l'objet d'une inscription*)
- ☐ Pièce d'identité couleur recto/verso du/des titulaire(s)
- ☐ Permis de travail/séjour couleur recto/verso du/des titulaire(s)

Comptabilité

Exercice commerciale annuel clôturé de l'année précédente

- ☐ Copie de la déclaration fiscale et de l'avis de taxation
- ☐ Copie Rapport de gestion (*Bilan – Compte de résultat*)
- ☐ Copie du Grand livre des comptes
- ☐ Copie du tableau complet d'amortissement des immobilisations (*investissement(s) réalisé(s)*)
(Achat supérieur à 500 CHF liées au matériel de bureau, professionnels, informatique, véhicule)

Exercice commerciale annuel à clôturer

- ☐ Attestation de conformité *dûment datée et signée*
- ☐ Classeur de l'exercice commerciale à clôturer (*justificatifs/documents*) *complet et organisé*
(se référer au document « Organisation du classeur Activité Commerciale »)
- ☐ Copie des identifiants fiscaux reçu de l'AFC ou l'ACI
- ☐ Prime(s) de(s) assurance(s) professionnelle(s), sociale(s), Prévoyance(s) (*assurance RC, AVS, LPP, ect.*)
- ☐ Décision provisoire des cotisations AVS annuel dû (*courrier de la caisse de compensation AVS*)
- ☐ Véhicule(s) professionnel(s)/privé(s) utilisé à des fins professionnels
 - ☐ Facture d'achat/contrat de leasing/contrat de prêt(s) financier(s) de(s) véhicule(s) utilisé(s)
 - ☐ Carte Grise de(s) véhicule(s) utilisé(s)
 - ☐ Document détaillé du calcul des frais effectifs (selon la méthode utilisé) et les justificatifs de dépenses (*réserve aux véhicule(s) privé(s) utilisé(s) à des fins professionnels*)



Véhicule(s) privé(s) utilisé(s) à des fins professionnels

Conformément aux modalités fiscales cantonales en vigueur et selon la méthode utilisé du calcul des frais effectifs (au préalable indiquée dans le fiche de renseignements – profil professionnel) à imputé dans l'exercice commerciale (quote-part d'utilisation du véhicule privé utilisé à des fins professionnels), les justificatifs/documents à transmettre sont les suivants :

- Document détaillé du calcul de la quote-part professionnelle à imputer sur les frais liés au véhicule(s) privé(s) utilisé(s) à des fins professionnels
- Justificatifs des frais engagés durant l'année (*facture d'entretien, tickets d'essence, prime d'assurance, etc.*) liés au véhicule privé

- ☐ Tout autre justificatif en lien avec l'exercice commerciale annuel

Liste des documents/justificatifs à transmettre

Liste non exhaustive **à adapter selon le profil de votre activité professionnelle**

Transmission des documents/Justificatifs

L'ensemble des documents/justificatifs doivent être transmis à DB Fidu&Co selon les conditions suivantes :

Périodicité

L'ensemble des documents/justificatifs attendus nécessaire au traitement du mandat professionnel conclu doit être transmis **selon la périodicité renseigné dans l'offre de prestation de services.**

Dépôt

L'ensemble des documents/justificatifs attendus nécessaire au traitement du mandat professionnel conclu doit être transmis doit être déposé comme suit :

→ **Dépôt physique : Uniquement** sur rendez-vous au préalable fixé à l'adresse suivante :

DB Fidu&Co – Chemin des Insurgées 17 (anciennement « Chemin Grenet 10 ») - 1214 Vernier – Suisse

PLAN DE LOCALISATION

Bureaux DB Fidu&Co



(Succursale)
DB Fidu&Co
Chemin des Insurgées 17
(anciennement « Chemin Grenet 10 »)
1214 – Vernier
Suisse

