

Forfait – Tranquillité

Liste des documents/justificatifs à transmettre

À adapter selon le profil de votre activité professionnelle

	À transmettre	Reçu	N/A
Informations Générales			
• Extrait du registre du commerce	☐	☐	☐
• Annexe « PRO – Comptabilité Annuelle Révisée » dûment complétée	☐	☐	☐
Informations Financière - Exercice commercial annuel clôturé (année précédente)			
• Rapport de gestion (Bilan – Compte de résultat)	☐	☐	☐
• Tableau(x) d'amortissement(s) des investissement(s) réalisé(s) (achat matériels de bureau, professionnels, informatiques, etc. supérieur à 500 CHF HT)	☐	☐	☐
• Journal d'écritures / Grands-livres / Tableau(x) « charges-produits »	☐	☐	☐
• Décompte final AVS	☐	☐	☐
• Décompte final du 2 ^{ème} pilier	☐	☐	☐
Informations Financières - Exercice commercial annuel à clôturer (en-cours)			
• Facture(s) des investissement(s) réalisé(s) (achat matériels de bureau, professionnels, informatiques, etc. supérieur à 500 CHF HT)	☐	☐	☐
• Facture(s) de/des prime(s) d'assurance(s) professionnelle(s)	☐	☐	☐
• Facture(s) intermédiaire(s)/acompte(s) AVS	☐	☐	☐
• Facture(s) intermédiaire(s)/acompte(s) du 2 ^{ème} pilier	☐	☐	☐

Transmission des documents

Le classeur de l'exercice commerciale organisé selon les directives d'organisation transmis au préalable, doit être remis comme suit :

➔ **Dépôt physique** : à l'adresse suivante (Bureau situé au sein des locaux professionnels de NEOS SUISSE SA) :

DB Fidu&Co
Chemin des Églantines 4
1219 Châtelaine (Vernier)

L'annexe « PRO – Comptabilité Annuelle Révisée » dûment complétée doit être transmis comme suit :

➔ **Dépôt numérique** : Uniquement par le biais de la plateforme Swisstransfer (voir le lien internet)

- Lien Internet SwissTransfer: <https://www.swisstransfer.com/fr-fr>
- Adresse mail destinataire à utiliser : d.buon.dbfc@gmail.com